

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Henry Alexander Castro Maxía</u>	CUI:	<u>3001-69132-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-326-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>49-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105549371</u>
Número de Factura:	<u>2748534522</u>	Serie:	<u>B3D53DAO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4064.52</u>	Período del Informe:	<u>11/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.70,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/01/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Instituto de Antropología e Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-.
- b) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- f) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

Henry Alexander Castro Maxía
Nombre Completo del Contratista

Henry Castro Maxía
Firma de Contratista

Arq. Taylor Alexander González Morales
Director Técnico del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Taylor Alexander González Morales
Director Técnico del IDAEH
Dirección General de Patrimonio
Cultural y Natural